

**«УТВЕРЖДЕНЫ»
решением Правления
акционерного общества
«Фонд развития
предпринимательства «Даму»**

**Приложение № 3
к Протоколу заседания
Правления
акционерного общества
«Фонд развития
предпринимательства «Даму»
от «26» декабря 2017г., № 104/2017**

**Правила
оказания спонсорской и благотворительной помощи
акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму»**

г. Алматы, 2017 год

Оглавление

1. Общие положения
 2. Термины и определения
 3. Обозначения и сокращения
 4. Принципы и приоритеты оказания спонсорской и благотворительной помощи
 5. Планирование Фондом средств на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи
 6. Рассмотрение обращений и порядок оказания спонсорской и/или благотворительной помощи
 7. Мониторинг и отчетность
 8. Информационно-имиджевое сопровождение спонсорской помощи
 9. Заключительные положения
- Приложения №1 Отчет о консолидированных объемах оказания спонсорской и благотворительной помощи
- Приложение №2 Договор об оказании спонсорской помощи
- Приложение №3 Договор об оказании благотворительной помощи

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания спонсорской и благотворительной помощи акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Правила) определяют основные направления оказания спонсорской и/или благотворительной помощи, принципы, порядок и приоритеты оказания спонсорской и благотворительной помощи, а также мониторинга и контроля над ее расходованием в АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Фонд).

2. Целью настоящих Правил является обеспечение прозрачности планирования и эффективного управления средствами, предназначенными для оказания спонсорской и благотворительной помощи в рамках утвержденных годового бюджета и (или) плана развития Фонда.

3. Контроль над соблюдением требований, предусмотренных настоящими Правилами, а также ответственность за их выполнение несут руководители структурных подразделений Фонда.

4. Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Фонда.

2. Термины и определения

5. В настоящих Правилах применяются следующие термины и определения:

благотворительная помощь – имущество, предоставляемое на безвозмездной основе:

в виде спонсорской помощи;

в виде социальной поддержки физического лица;

некоммерческой организации с целью поддержания ее уставной деятельности;

организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере, с целью осуществления данной организацией видов деятельности, указанных в пункте 2 статьи 135 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (далее – Налоговый кодекс);

организации, осуществляющей деятельность в социальной сфере, которая соответствует условиям, указанным в пункте 3 статьи 135 Налогового кодекса ;

Единственный акционер – АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;

имиджевые проекты – проекты, направленные на повышение имиджа Фонда путем оказания спонсорской помощи в целях:

а) развития спорта, проведения спортивных мероприятий, строительство спортивных сооружений, развития спортивной инфраструктуры;

б) развития предпринимательства;

в) проведения форумов, конференций, симпозиумов, выставок, инвестиционных саммитов, круглых столов;

г) проведения мероприятий по поручениям Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Единственного акционера, Совета директоров;

д) проведения культурно-массовых или торжественных мероприятий, связанных с проведением национальных, государственных, профессиональных и иных праздников;

е) развития социальной инфраструктуры в регионах;

ж) реализации других проектов, имеющих целью продвижение имиджа Фонда;

Правление – исполнительный орган Фонда;

обращение – письменное обращение юридического (некоммерческого) или физического лица об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи;

получатель – юридическое или физическое лицо, получающее спонсорскую или благотворительную помощь в установленном порядке;

социальная поддержка физического лица – безвозмездная передача Фондом за год имущества в пределах 55-кратного минимального размера заработной платы, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на начало соответствующего финансового года, следующим физическим лицам, имеющим право на социальную поддержку в соответствии с Перечнем категорий лиц, имеющих право на социальную поддержку в соответствии с законодательством Республики Казахстан, утвержденным Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 143:

- 1) получателям специального государственного пособия;
- 2) получателям государственных социальных пособий;
- 3) получателям специальных социальных услуг;
- 4) инвалидам, получающим пенсионные выплаты;
- 5) детям-сиротам и (или) детям, оставшимся без попечения родителей не достигшим восемнадцати лет, потерявшим родителей до совершеннолетия;
- 6) малообеспеченным гражданам Республики Казахстан;
- 7) лицам, пострадавшим от стихийных бедствий или других чрезвычайных обстоятельств, произошедших в течение предшествующего и текущего года;
- 8) лицам, имеющим заболевание, входящее в перечень социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержденным в соответствии с подпунктом 89) статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- 9) лицам, имеющим заболевание, при котором может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев;
- 10) лицам, имеющим заболевание, входящее в список тяжелых форм некоторых хронических заболеваний, утвержденным в соответствии с подпунктом 4) статьи 68, подпунктом 6) статьи 69 и пунктом 4 статьи 75 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях».

публичный отчет – письменный и в иной форме составленный отчет получателя спонсорской помощи для широкого информирования общественности о результатах деятельности получателя спонсорской помощи;

рабочий орган – структурное подразделение Фонда, осуществляющее организацию рассмотрения вопросов, связанных с оказанием спонсорской и/или благотворительной помощи, а также иные функции в соответствии с настоящими Правилами;

спонсорская помощь – имущество, предоставляемое на безвозмездной основе с целью распространения информации о Фонде:

физическим лицам в виде финансовой (кроме социальной) поддержки для участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, смотрах и развития творческой, научной, научно-технической, изобретательской деятельности, повышения уровня образования и спортивного мастерства;

некоммерческим организациям для реализации их уставных целей.

3. Обозначения и сокращения

6. В настоящих Правилах применяются следующие сокращения:

ДБП – Департамент бюджетного планирования;

ДУЧР – Департамент по управлению человеческими ресурсами;

ДМ – Департамент маркетинга.

4. Принципы и приоритеты направления оказания спонсорской и благотворительной помощи

7. Принципы оказания спонсорской и/или благотворительной помощи:

- 1) наличие объективной необходимости (целесообразности) оказания спонсорской и (или) благотворительной помощи;
- 2) прозрачность и ответственность при принятии решений;
- 3) соответствие приоритетам оказания спонсорской и/или благотворительной помощи;
- 4) практическая эффективность мероприятий по оказанию спонсорской и/или благотворительной помощи;
- 5) наличие в годовом бюджете и/или плане развития Фонда средств, предназначенных для оказания спонсорской и/или благотворительной помощи;
- 6) обеспечение целевого расходования средств, выделенных в рамках спонсорской и (или) благотворительной помощи;
- 7) позитивное влияние спонсорской и/или благотворительной помощи на повышение имиджа Фонда.

8. Основными приоритетами оказания спонсорской помощи являются:

- 1) проведение мероприятий по поручению Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Единственного акционера, Совета директоров Фонда;
- 2) оказание помощи в социальной сфере (поддержка социально-значимых проектов);
- 3) организационно-практические мероприятия, связанные с деятельностью Фонда;
- 4) реализация имиджевых проектов;
- 5) оказание помощи инвалидам, осуществляющим/планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.

9. Спонсорская помощь Фондом должна оказываться с условием размещения получателем публичного отчета о мероприятиях, проведенных в рамках использования спонсорской помощи. Периодичность или сроки размещения публичного отчета устанавливаются Фондом в каждом конкретном случае.

10. Основными приоритетами оказания благотворительной помощи являются поддержка и финансирование:

- 1) мероприятий по поручению Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Единственного акционера, Совета директоров Фонда;
- 2) уставной деятельности организаций ветеранов, инвалидов, детских домов и центров, иных некоммерческих организаций социальной сферы;
- 3) пенсионеров, ветеранов Великой Отечественной войны и лиц приравненных к ним;
- 4) мероприятий в связи с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, произошедшими на территории Республики Казахстан;
- 5) инвалидов, осуществляющих/планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 6) иных социальных проектов.

11. Спонсорская и (или) благотворительная помощь не оказывается религиозным организациям, политическим партиям, коммерческим организациям и потребительским кооперативам, за исключением случаев, когда такая помощь, оказывается, по поручению Президента Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан.

5. Планирование Фондом средств на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи

12. Расходы на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи предусматриваются в плане развития только в случае планирования Фондом чистого дохода.

13. Общий консолидированный годовой объем спонсорской и/или благотворительной помощи Фонда не должен превышать 3 (трех) % от планируемого налогооблагаемого дохода.

14. Спонсорская и/или благотворительная помощь не оказывается Фондом при отрицательном финансовом результате деятельности за истекший финансовый год, либо если в случае оказания спонсорской и (или) благотворительной помощи в установленном порядке возникнет отрицательный финансовый результат.

6. Рассмотрение обращений и порядок оказания спонсорской и/или благотворительной помощи

15. Обращения, после поступления в Фонд направляются в рабочий орган.

16. Обращения должны содержать предварительную смету расходов, документы, подтверждающие отношение к категории незащищенных слоев населения и т.п.

17. Рабочие органы по рассмотрению вопросов, связанных с:

1) оказанием спонсорской помощи - ДМ.

2) оказанием благотворительной помощи - ДУЧР.

18. Рабочий орган в течение тридцати календарных дней, с даты получения обращения получателя, если иные сроки не указаны в резолюции к обращению, формирует материалы для рассмотрения на заседании Правления.

19. Материалы по каждому вопросу повестки дня заседания Правления, связанному с оказанием спонсорской и/или благотворительной помощи должны содержать:

1) обращение;

2) проекты решения Правления и пояснительной записки, согласованные с ДБП;

3) заключения заинтересованных структурных подразделений Фонда (при наличии);

4) список лиц, которых необходимо внести в число приглашенных для рассмотрения вопроса с указанием Ф.И.О., организации и занимаемой должности (в случае необходимости);

5) другие материалы (при необходимости).

20. Решение о предоставлении Фондом спонсорской и/или благотворительной помощи принимается Правлением Фонда на основании обращения со стороны лица, получающего помощь, с учетом положений настоящих Правил.

21. В случае принятия Правлением Фонда решения об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи с получателем заключается соответствующий договор по форме приложений №№2-3 к настоящим Правилам. Формы Договоров являются примерными и могут изменяться. Все мероприятия по заключению договора проводит соответствующий рабочий орган, в зависимости от направления помощи, благотворительной либо спонсорской.

22. В отдельных случаях заключение договора с получателем благотворительной помощи не требуется, если на то есть решение Правления Фонда.

23. В случае принятия Правлением Фонда отрицательного решения, рабочий орган должен проинформировать инициатора обращения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Правлением Фонда.

7. Мониторинг и отчетность

24. Мониторинг целевого расходования средств, направленных на оказание спонсорской и/или благотворительной помощи осуществляется рабочим органом. Учёт рассмотренных и удовлетворённых обращений о предоставлении спонсорской и/или благотворительной помощи, а также обращений, по которым было принято отрицательное решение, осуществляется в соответствии с внутренними документами Фонда.

25. Мониторинг проводится с целью контроля за целевым использованием денег, выделенных Фондом, в рамках оказания спонсорской и/или благотворительной помощи, а также оценки эффективности проведенных получателями мероприятий в рамках оказанной спонсорской помощи.

26. При выявлении факта нецелевого использования получателем средств спонсорской и/или благотворительной помощи, вновь направляемые им обращения к рассмотрению не принимаются, выделенные деньги или предоставленное имущество в объеме их нецелевого использования подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и/или договором, заключенным с получателем спонсорской и/или благотворительной помощи.

27. Отчеты об оказании спонсорской и благотворительной помощи Фондом представляются рабочими органами на рассмотрение Правления Фонда, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с периодичностью:

- 1) полугодовой, в срок не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2) годовой, в срок не позднее 15-го числа третьего месяца, следующего за отчетным годом

28. Утвержденный Правлением Фонда годовой отчет об оказании спонсорской и благотворительной помощи подлежит опубликованию в средствах массовой информации и на официальном интернет-ресурсе Фонда и включается в годовой отчет Фонда.

8. Информационно-имиджевое сопровождение спонсорской помощи

29. Спонсорская помощь должна способствовать укреплению репутации Фонда, созданию позитивного имиджа, повышению степени узнаваемости и улучшению восприятия Фонда обществом посредством организации и проведения информационно-имиджевого сопровождения указанной деятельности.

30. Спонсорская помощь должна сопровождаться соответствующими мероприятиями в средствах массовой информации.

31. Спонсорская помощь оказывается при наличии разработанного потенциальным получателем медиа-плана по распространению информации о Фонде, способствующей продвижению имиджа Фонда.

32. Получатель (за исключением физических лиц) спонсорской помощи предоставляет отчет о выполнении медиа-плана в сроки, предусмотренные соответствующим договором об оказании спонсорской помощи с получателем.

33. В случае проведения мероприятий по поручению Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Единственного акционера, Совета директоров Фонда, спонсорская помощь оказывается получателю после утверждения Правлением предоставленного ДМ медиа-плана по распространению информации о Фонде, способствующей продвижению имиджа Фонда.

9. Заключительные положения

34. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решением Правления.

35. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

36. Все вопросы, неурегулированные в настоящих Правилах, регулируются законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Фонда.

37. Правила подлежат размещению на интернет-ресурсе Фонда.

Приложение № 1
к Правилам оказания спонсорской и
благотворительной помощи
акционерного общества «Фонд
развития предпринимательства «Даму»

Отчет о консолидированных объемах оказания спонсорской и благотворительной помощи _____ за _____
(наименование)

Раздел 1. Финансовый

№ п/п	Основные приоритеты спонсорской и/или благотворительной помощи, наименование юридического лица/физического лица	20__ г.	20__ г.												Решение об оказании спонсорской/благотворительной помощи (наименование, №, дата решения)	Краткое содержание и основание для принятия решения об оказании спонсорской и/или благотворительной помощи (решение Совета директоров/Правления Фонда, постановление Правительства РК, поручение Премьер-Министра, Администрация Президента РК, обращение других госорганов, меморандум/соглашение, обращение юридических (некоммерческих) и физических лиц)			
			Факт по данным финансового учета		Факт по данным финансового учета		Факт по данным финансового учета		Факт по данным финансового учета		Факт по данным финансового учета		Факт по данным финансового учета						
		1 полугодие		2 полугодие		итого за год		1 полугодие		2 полугодие		итого за год		1 полугодие		2 полугодие		итого за год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				

	всего спонсорская, благотворительная помощь и резерв, в том числе										
1	спонсорская помощь, в том числе:										
1.1.											
/.											
	Итого:										
1.2.											
1.2.	/.										
	Итого:										
1.3.											
1.3.	/.										

**Договор
об оказании спонсорской помощи № _____**

г. _____ от «__» _____ 201_г.

АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от __.__.201_г. № _____), именуемый в дальнейшем «**Сторона-2**», в лице _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», либо как указано выше, заключили настоящий договор об оказании спонсорской помощи (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 в качестве спонсорской помощи перечисляет Стороне-2 деньги в сумме _____ (цифрами и прописью заполнить) тенге (далее – спонсорская помощь) с целью распространения информации о Стороне-1, а Сторона-2 принимает и использует указанные деньги для организации _____ (далее - Мероприятие) в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Смета расходов по Мероприятию, Форма отчета об использовании спонсорской помощи определена Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.3. В случае если при оказании спонсорской помощи в соответствии с налоговым законодательством у Стороны-1 возникают налоговые обязательства по налогам, то сумма спонсорской помощи перечисляется за минусом данных налогов.

1.4. Сторона-1 производит перечисление суммы, указанной в пункте 2.1. настоящего Договора, на банковский счет Стороны-2, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора обеими Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. осуществлять контроль и проверять целевое использование Стороной-2 средств, перечисленных в качестве спонсорской помощи, в соответствии с приложением №1 к настоящему Договору;

2.1.2. запрашивать у Стороны-2 документы, подтверждающие целевое использование полученных денег по настоящему Договору, оценивать их полноту и достоверность;

2.1.3. требовать от Стороны-2 возврата всех денег, полученных по настоящему Договору, в случае их нецелевого использования или несоблюдения сметы расходов (приложение № 1 к Договору), непредставления Стороной-2 документов, подтверждающих использование денег в соответствии с Договором, в случае предоставления Стороне-1

недостоверных данных либо фальсифицированных документов, а также в случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям.

2.2. Сторона-1 обязуется:

2.2.1. перечислить на банковский счет Стороны-2, указанный в настоящем Договоре сумму, в размере и порядке, определенном в разделе 1 настоящего Договора;

2.2.2. предоставить Стороне-2 необходимые исходные материалы и (или) информацию для распространения информации о Стороне-1.

2.3. Сторона-2 обязуется:

2.3.1. использовать перечисленные Стороной-1 в качестве спонсорской помощи деньги в соответствии с их целевым назначением согласно приложению № 1 к настоящему Договору, при этом Сторона-2 может отступать от сумм, указанных в приложении № 1 к настоящему Договору, в сторону уменьшения;

2.3.2. распространять информацию о Стороне-1 в следующих формах:

(в каждом конкретном случае - индивидуально)

2.3.3. согласовывать дизайн по использованию логотипа Стороны-1;

2.3.4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Стороны-1 требования, направленного в соответствии с подпунктом 2.1.3. Договора, вернуть Стороне-1 полученные по настоящему Договору деньги;

2.3.5. предоставить Стороне-1 акты об организации Мероприятия с подтверждающими документами (фотоматериалы, видеоматериалы, скриншоты с интернет-страниц, вырезки из периодических изданий и другие) о распространенной информации о Стороне-1, за период проведения Мероприятия;

2.3.6. Сторона-2 обязана незамедлительно информировать Сторону-1 об обнаруженной Стороной-2 невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Мероприятию и в течение 30 (тридцати) календарных дней осуществить возврат Стороне-1 сумм неиспользованных денег и отчитаться за использованные суммы в порядке, установленном приложениями №1 к настоящему Договору.

3. Отчетность

3.1. Сторона-2 в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания реализации Мероприятия, но не позднее «__» _____ 201_ г., представляет Стороне-1 отчет по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Договору (с приложением копий всех первичных документов).

3.2. Сторона-2 в течение не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Стороны-1 должна обеспечить представителям Стороны-1 доступ ко всей документации, связанной с реализацией Мероприятия.

3.3. В случае наличия у Стороны-1 сомнений относительно целевого использования денег и (или) соблюдения сметы расходов, Стороны создадут комиссию из числа представителей Сторон для определения целевого использования денег и (или) соблюдения сметы расходов. Заключение комиссии будет являться основанием для принятия Стороной-1 соответствующего решения, обязательного для исполнения Стороной-2.

3.4. Комиссия создается на основании приказа Стороны-1 с учетом требований Стороны-2 по включению в комиссию её представителей. Срок подготовки и подписания заключения не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения первого заседания комиссии.

3.5. В случае если на реализацию Мероприятия потребуется сумма меньше той, что указана в пункте 1.1. Договора, неиспользованная по целевому назначению часть денег возвращается Стороной-2 на банковский счет Стороны-1 с письменным пояснением причин неиспользования средств.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Сторона-2 выплачивает Стороне-1 по ее письменному требованию пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы Договора, в случае нарушения сроков, установленных подпунктом 2.3.4. пункта 2.3. и/или пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться решить все возникшие споры (разногласия) по Договору путем проведения переговоров.

5.2. В случае если по результатам проведенных переговоров между Сторонами споры (разногласия) не будут разрешены, любая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. по письменному соглашению Сторон;

6.1.2. по решению суда;

6.1.3. в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Стороны-1 в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.1.3. настоящего Договора и/или в случае нарушения/неисполнения Стороной-2 любых обязательств по Договору и/или при выявлении Стороной-1 очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Мероприятию. При этом, Сторона-1 уведомляет Сторону-2 о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Сторона-2 отчитывается за использование фактически полученных ею денег в порядке, установленном подпунктом 2.3.5. пункта 2.3. Договора и согласно приложениям №1 и 3 к Договору.

6.3. Изменение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении Договора должно быть совершено в письменной форме.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, но не только: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2. настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, скрепления печатями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

8.3. В отношении вопросов, неурегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан

8.4. Все уведомления и сообщения, направляемые одной из Сторон другой Стороне, по настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.

8.5. Приложения №1, №2 и №3 к Договору являются его неотъемлемой частью.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по настоящему Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

8.8. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Сторона – 1

Сторона – 2

АО «Фонд развития предпринимательства
«Даму»

Республика Казахстан,
г. Алматы, ул. Гоголя, 111

тел.: 8(727) 244-55-66,

факс: 8(727) 278-07-76

БИН 970840000277

IBAN KZ399261802102630000

АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы

БИК KZKOKZKX

**Форма отчета
об использовании спонсорской помощи по Проекту**

№	Статья сметы	Сумма по смете, в тенге	Наименование организации и либо Ф.И.О. физического лица	БИН либо ИНН	Договор	Сумма фактически понесенных расходов, в тенге	Содержание расходов	Вид, номер и дата документа, подтверждающие понесенные расходы (платежные поручения, приходно-кассовые ордера, расходно-кассовые ордера, фискальные чеки, платежные ведомости, счет-фактуры, накладные, акт выполненных работ/оказанных услуг, договоры купли-продажи товаров, работ/оказания услуг, приказы, проездные билеты, посадочные талоны, счета за гостиницу, авансовые отчеты; расчетные ведомости по начислению заработной платы, оборотная ведомость с обслуживающего банка Получателя (с даты валютирования до даты подачи отчета) и другие документы – при их наличии)

Сторона – 1

Сторона - 2

**Договор
об оказании благотворительной помощи № _____**

г. _____ от «__» _____ 201_г.

АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Сторона-2**», в лице _____, действующей (-его) на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», либо как указано выше, заключили настоящий договор об оказании благотворительной помощи (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона-1 в качестве благотворительной помощи перечисляет/передает Стороне-2 деньги/имущество в сумме/на сумму _____ (прописью заполнить) тенге (далее –благотворительная помощь), а Сторона-2 принимает и использует указанные деньги/имущество _____ для _____ в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Сторона-1 производит перечисление суммы, указанной в пункте 1.1. настоящего Договора на банковский счет Стороны-2 в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора обеими Сторонами, *либо*

1.2. Сторона-1 передает имущество, указанное в п.п.1.1. настоящего Договора, Стороне-2 в течение _____ путем _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона-1 вправе:

2.1.1. осуществлять контроль и проверять целевое использование Стороной-2 благотворительной помощи;

2.1.2. запрашивать у Стороны-2 документы, подтверждающие целевое использование благотворительной помощи, оценивать их полноту и достоверность;

2.1.3. требовать от Стороны-2 возврата всех денег/имущества, полученных по настоящему Договору, в случае их нецелевого использования, непредставления Стороной-2 документов, подтверждающих использование благотворительной помощи в соответствии с Договором, а также в случае предоставления Стороне-1 недостоверных данных либо фальсифицированных документов, а также в случае досрочного расторжения Договора по любым основаниям.

2.2. Сторона-1 обязуется:

2.2.1. перечислить на банковский счет Стороны-2, указанный в настоящем Договоре сумму, в размере и порядке, определенном в разделе 1 настоящего Договора/передать Стороне-2 имущество, согласно разделу 1 настоящего Договора;

2.2.2. предоставить Стороне-2 необходимые исходные материалы и (или) информацию для распространения информации о Стороне-1, при необходимости.

2.3. Сторона-2 обязуется:

2.3.1. использовать перечисленные Стороной-1 в качестве благотворительной помощи деньги/имущество в соответствии с их целевым назначением, при этом Сторона-2 может отступать от утвержденных сумм в сторону уменьшения;

2.3.2. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Стороны-1 требования, направленного в соответствии с подпунктом 2.1.3. пункта 2.1. Договора, вернуть Стороне-1 полученные по настоящему Договору деньги.

3. Отчетность

3.1. Сторона-2 в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения благотворительной помощи, но не позднее «__» _____ 201_ г., представляет Стороне-1 отчет по форме, предусмотренной приложением №1 к настоящему Договору (с приложением копий всех первичных документов).

3.2. Сторона-2 в течение не более 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Стороны-1 должна обеспечить представителям Стороны-1 доступ ко всей документации, связанной с расходованием/использованием благотворительной помощи.

3.3. В случае наличия у Стороны-1 сомнений относительно целевого использования денег/имущества, Стороны создадут комиссию из числа представителей Сторон для определения целевого использования благотворительной помощи. Заключение комиссии будет являться основанием для принятия Стороной-1 соответствующего решения, обязательного для исполнения Стороной-2.

3.4. Комиссия создается на основании приказа Стороны-1 с учетом требований Стороны-2 по включению в комиссию её представителей. Срок подготовки и подписания заключения не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения первого заседания комиссии.

3.5. В случае если потребуется сумма меньше той, что указана в пункте 1.1. Договора, неиспользованная по целевому назначению часть денег возвращается Стороной-2 на банковский счет Стороны-1 с письменным пояснением причин неиспользования средств.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Сторона-2 выплачивает Стороне-1, по ее письменному требованию, пеню в размере 0,1% за каждый день просрочки, но не более 5% от суммы Договора в случае нарушения сроков, установленных подпунктом 2.3.2. пункта 2.3. и/или пунктом 3.1. настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны будут стремиться решить все возникшие споры (разногласия) по Договору путем проведения переговоров.

5.2. В случае если по результатам проведенных переговоров между Сторонами споры (разногласия) не будут разрешены, любая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Порядок изменения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. по соглашению Сторон;

6.1.2. по решению суда;

6.1.3. в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Стороны-1 в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.1.3. настоящего Договора и/или в случае нарушения/неисполнения Стороной-2 любых обязательств по Договору и/или при выявлении Стороной-1 очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по Мероприятию. При этом, Сторона-1 уведомляет Сторону-2 о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

6.2. В случае досрочного прекращения действия Договора Сторона-2 отчитывается за использование фактически полученных ею денежных средств согласно приложениям №1 к Договору.

6.3. Изменение Договора возможно по соглашению Сторон. Соглашение об изменении Договора должно быть совершено в письменной форме.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно, но не только: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

7.3. Если такого уведомления не будет сделано в насколько возможно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего Договора, при условии соблюдения требований пункта 7.2. настоящего Договора, продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут существовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, скрепления печатями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

8.3. В отношении вопросов, неурегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан

8.4. Все уведомления и сообщения, направляемые одной из Сторон другой Стороне, по настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме.

8.5. Приложение №1к Договору является его неотъемлемой частью.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Передача прав и обязанностей одной из Сторон третьему лицу по настоящему Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.

8.8. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Сторона – 1

АО «Фонд развития предпринимательства

«Даму»

Республика Казахстан,

050004, г. Алматы, ул. Гоголя, 111

тел.: 8(727) 244-55-66,

факс: 8(727) 278-07-76

БИН 970840000277

IBAN KZ399261802102630000

АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы

БИК KZKOKZKX

Сторона – 2

**Форма отчета
об использовании благотворительной помощи по Проекту**

№	Наименование организации либо Ф.И.О. физического лица	БИН либо ИНН	Договор	Сумма фактически понесенных расходов, в тенге	Содержание расходов	Вид, номер и дата документа, подтверждающие понесенные расходы (платежные поручения, приходно-кассовые ордера, расходно-кассовые ордера, фискальные чеки, платежные ведомости, счет-фактуры, накладные, акт выполненных работ/оказанных услуг, договоры купли-продажи товаров, работ/оказания услуг, приказы, проездные билеты, посадочные талоны, счета за гостиницу, авансовые отчеты; расчетные ведомости по начислению заработной платы, оборотная ведомость с обслуживающего банка Получателя (с даты валютирования до даты подачи отчета) и другие документы – при их наличии)

Сторона – 1

Сторона - 2
