

Приложение №7/2 к решению
очного заседания Совета Директоров
акционерного общества «Фонд
развития предпринимательства
«ДАМУ» от «12» ноября 2009г.,
протокол №13



«УТВЕРЖДЕНО»
решением Совета директоров
АО «Фонд развития
предпринимательства «Даму»
от «12» ноября 2009 года,
протокол № 13

Положение о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»,

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комитете по аудиту Совета директоров АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Положение) определяет статус, компетенцию, состав, порядок работы и функции Комитета по аудиту Совета директоров Общества, процедуру созыва и проведения его заседаний, оформления решений, а также права и ответственность членов Комитета по аудиту.

2. Понятия и определения, используемые в Положении:

Закон – Закон Республики Казахстан "Об акционерных обществах";

Закон о Фонде – Закон Республики Казахстан "О Фонде национального благосостояния";

Фонд – Акционерное общество "Фонд национального благосостояния "Самрук-Казына";

Общество – АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Комитет по аудиту – Комитет по аудиту Совета директоров Общества;

Руководство Общества – руководитель и члены исполнительного органа Общества.

3. Положение является внутренним документом Общества и разработано в соответствии с Законом, Уставом и Кодексом корпоративного управления Общества и другими внутренними документами Общества.

4. Комитет по аудиту является консультационно-совещательным органом Совета директоров Общества и создается для углубленной проработки вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров либо изучаемых Советом директоров в порядке контроля деятельности исполнительного органа Общества и разработки необходимых рекомендаций Совету директоров и исполнительному органу Общества.

5. Комитет по аудиту подотчетен Совету директоров Общества, действует в рамках полномочий, предоставленных ему Советом директоров Общества и настоящим Положением.

6. В своей деятельности Комитет по аудиту руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, решениями единственного

акционера Общества, Положением о Совете директоров Общества, настоящим Положением и другими решениями Совета директоров Общества.

2. Компетенция Комитета по аудиту

7. Комитет по аудиту действует в интересах Единственного акционера Общества и его работа направлена на оказание содействия Совету директоров Общества путем выработки рекомендаций по:

- 1) установлению эффективной системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества (в том числе, за полнотой и достоверностью финансовой отчетности);
- 2) контролю за надежностью и эффективностью систем внутреннего контроля и управления рисками, а также за исполнением документов в области корпоративного управления;
- 3) контролю за независимостью внешнего и внутреннего аудита, а также за процессом обеспечения соблюдения законодательства Республики Казахстан;
- 4) другим вопросам в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Права членов Комитета по аудиту

8. Член Комитета по аудиту имеет право в установленном порядке:

- 1) запрашивать и получать от должностных лиц и работников Общества любую информацию (документы, материалы) в отношении Общества, в случае, если указанная информация необходима ему для осуществления функций члена Комитета по аудиту;
- 2) проводить встречи с внешними и внутренними аудиторами без участия представителей руководства Общества;
- 3) инициировать или проводить любые расследования по вопросам, находящимся в ведении Комитета по аудиту, как это определено настоящим Положением;
- 4) знакомиться с протоколами заседаний и решениями Комитета по аудиту, аудиторскими заключениями;
- 5) требовать внесения в протокол заседания Комитета по аудиту своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;
- 6) требовать созыва заседания Комитета по аудиту;
- 7) вносить вопросы в повестку дня заседания Комитета по аудиту;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.

4. Состав, избрание и срок полномочий членов Комитета по аудиту

9. Определение количественного состава, срока полномочий Комитета по аудиту, избрание его Председателя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий относится к компетенции Совета директоров Общества.

10. Состав Комитета по аудиту формируется из числа членов Совета директоров Общества и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в Комитете по аудиту.

11. Комитет по аудиту должен состоять как минимум из двух членов, включая независимого(ых) директора(ов). Председатель Комитета по аудиту избирается из числа независимых директоров.

Член Совета директоров Общества, не являющийся независимым, может быть избран в состав Комитета по аудиту, если Совет директоров Общества в порядке исключения решит, что членство данного лица в Комитете по аудиту необходимо в интересах Общества и его Единственного акционера. При возникновении данного назначения Совет директоров Общества должен раскрыть характер зависимости директора и обосновать решение о его принятии в Комитет по аудиту в отчете перед единственным акционером.

12. В составе Комитета по аудиту как минимум один из его членов должен иметь продолжительный опыт работы, соответствующий образованию в области бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности и/или финансов и/или аудита.

13. Решением Комитета по аудиту назначается секретарь Комитета по аудиту, который осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Комитета по аудиту.

5. Председатель Комитета по аудиту

14. Председатель Комитета по аудиту осуществляет следующие функции:

- 1) организует работу Комитета по аудиту;
- 2) созывает заседания Комитета по аудиту и председательствует на них;
- 3) организует на заседаниях ведение протокола;
- 4) определяет форму проведения заседаний Комитета по аудиту.

15. В случае отсутствия Председателя, его функции осуществляет один из членов Комитета по аудиту по решению Комитета по аудиту.

6. Порядок работы Комитета по аудиту

16. Комитет по аудиту проводит регулярные очные заседания не менее одного раза в квартал и внеочередные заседания – по мере необходимости. Комитет по аудиту выбирает форму проведения заседания, исходя из важности рассматриваемых вопросов. Комитет по аудиту ежегодно составляет план работы Комитета по аудиту, который утверждается Комитетом по аудиту.

Повестка заседания Комитета по аудиту готовится и рассылается секретарем Комитета по аудиту всем членам Комитета по аудиту и заинтересованным лицам не позднее двух недель до планируемой даты заседания. Заседание Комитета по аудиту считается правомочным при наличии Кворума - не менее половины от числа членов Комитета по аудиту.

Заседание Комитета по аудиту может быть созвано по инициативе его Председателя или по требованию:

- 1) любого члена Комитета по аудиту;
- 2) Единственного акционера;
- 3) службы внутреннего аудита.

В случае отказа Председателя Комитета по аудиту в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием в Совет директоров Общества, которое обязано созвать заседание Комитета по аудиту.

Заседание Комитета по аудиту проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

17. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета по аудиту, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет Председатель Комитета по аудиту.

В исключительных случаях, в зависимости от оперативности и важности рассматриваемых вопросов, допускается участие члена Комитета по аудиту в очном заседании Комитета по аудиту, при наличии кворума, посредством видеоконференции (интерактивной аудиовизуальной связи), конференц-связи (одновременного разговора членов Комитета по аудиту в режиме "телефонного совещания"), а также с использованием иных средств связи. В таком случае, член Комитета по аудиту считается принимавшим участие в очном заседании Комитета по аудиту. При этом, в протоколе заседания Комитета указывается вид использованной связи.

18. Члены Комитета по аудиту обязаны присутствовать на очных заседаниях Комитета по аудиту. В случае необходимости, на заседаниях Комитета по аудиту по приглашению Председателя Комитета по аудиту могут присутствовать следующие лица:

- 1) руководитель службы внутреннего аудита;
- 2) ведущий партнер и/или другие представители внешнего аудитора;
- 3) первый руководитель и другие представители Общества, в том числе главный бухгалтер, а также представители юридического подразделения Общества;
- 4) привлеченные в установленном порядке независимые консультанты (эксперты) для получения информации по вопросам повестки дня.

19. По результатам каждого заседания Комитета по аудиту, в срок не позднее трех рабочих дней после его проведения, составляется протокол. Протокол подписывается Председателем Комитета по аудиту или лицом, председательствовавшим на заседании, а также секретарем Комитета по аудиту, которые несут ответственность за правильность составления и содержание протокола.

Секретарь Комитета по аудиту обеспечивает хранение протоколов заседаний Комитета по аудиту.

7. Функции Комитета по аудиту

20. Комитет по аудиту, в установленном порядке, выполняет следующие функции:

- 1) по вопросам финансовой отчетности:
 - а) обсуждает с руководством Общества и внешним аудитором финансовую отчетность, а также обоснованность и приемлемость использованных принципов финансовой отчетности, существенных оценочных показателей в финансовой отчетности, существенных корректировок отчетности;
 - б) обсуждает с руководством Общества, внешним и внутренними аудиторами предлагаемые (предполагаемые) изменения в Учетной политике Общества и то, как эти изменения отразятся на содержании отчетности;
 - в) рассматривает любые существенные разногласия между внешним аудитором и руководством Общества, касающиеся финансовой отчетности Общества;
 - г) предварительно одобряет Учетную политику Общества;
 - д) предварительно одобряет годовую финансовую отчетность Общества.
- 2) По вопросам внутреннего контроля и управления рисками:
 - а) анализирует отчеты внешнего и внутренних аудиторов о состоянии систем внутреннего контроля и управления рисками;

б) анализирует эффективность средств внутреннего контроля и систем управления рисками Общества, а также дает предложения по этим и смежным вопросам;

в) осуществляет контроль за выполнением рекомендаций внутренних и внешних аудиторов Общества в отношении систем внутреннего контроля и управления рисками;

г) проводит регулярные встречи с руководством Общества для рассмотрения существенных рисков и проблем контроля и соответствующих планов Общества в управлении рисками и внутреннего контроля;

д) предварительно одобряет политики и процедуры Общества по системам внутреннего контроля и управления рисками;

е) анализирует результаты и качество выполнения разработанных Обществом мероприятий (корректирующих шагов) по совершенствованию системы внутреннего контроля и управления рисками.

3) По вопросам внешнего аудита:

а) изучает вопросы по назначению и смене внешнего аудитора Общества и готовит рекомендации по данному вопросу;

б) обеспечивает получение от внешнего аудитора перечня всех сопутствующих услуг, которые внешний аудитор оказывает (планирует оказывать) Обществу и обсуждает его с внешним аудитором. Оценивает, насколько сопутствующие услуги совместимы с независимостью аудитора. Рекомендует Совету директоров Общества принять меры, обеспечивающие независимость внешнего аудитора;

в) предварительно одобряет получение сопутствующих услуг от внешнего аудитора;

г) предварительно одобряет существенные условия проекта договора (контракта) с внешним аудитором на проведение аудита годовой финансовой отчетности Общества;

д) обсуждает с внешним аудитором, насколько предлагаемый план и объем аудита отвечают потребностям Единственного акционера и Совета директоров Общества;

е) рассматривает, совместно с внешним аудитором, результаты ежегодного и промежуточных аудитов, включая информацию руководства Общества по итогам аудитов;

ж) проводит, не реже одного раза в полгода, встречи с внешним аудитором, без участия представителей руководства Общества.

4) По вопросам внутреннего аудита:

а) курирует деятельность службы внутреннего аудита;

б) вносит предложения о количественном составе, сроке полномочий службы внутреннего аудита, назначении ее руководителя и работников, а также досрочном прекращении их полномочий, порядке работы службы внутреннего аудита;

в) вносит предложения Совету директоров о размерах и условиях оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита, квалификационных требованиях к работникам службы внутреннего аудита;

г) предварительно одобряет положение о службе внутреннего аудита, политики, процедуры внутреннего аудита и другие документы, регулирующие деятельность службы внутреннего аудита, а также изменения и дополнения к ним, обеспечивает независимость службы внутреннего аудита от руководства Общества;

д) предварительно одобряет годовой аудиторский план, бюджет (смету расходов) службы внутреннего аудита;

е) предварительно одобряет регулярные отчеты службы внутреннего аудита, представляющие в обобщенном формате результаты работы и наиболее существенные аудиторские комментарии;

ж) рассматривает вопрос существующих ограничений, препятствующих службе внутреннего аудита эффективно выполнять поставленные задачи, и способствует устранению таких ограничений;

з) проводит, не реже одного раза в квартал, встречи с руководителем службы внутреннего аудита без участия представителей руководства Общества;

и) проводит предварительную оценку деятельности службы внутреннего аудита;

к) инициирует проведение службой внутреннего аудита, в необходимых случаях, независимых проверок (оценки) интересующих вопросов;

В случае, если у исполнительного органа Общества возникает необходимость проведения службой внутреннего аудита независимой проверки (оценки) интересующего вопроса, то руководитель исполнительного органа Общества обращается в Комитет по аудиту для получения предварительного разрешения на осуществление данной независимой проверки (оценки).

5) По вопросам соблюдения законодательства:

а) оценивает эффективность внутренних процедур Общества, призванных обеспечить соблюдение законодательства Обществом;

б) получает и изучает отчеты уполномоченных органов (в том числе налоговых), внешних и внутренних аудиторов, руководства Общества, по вопросам соблюдения законодательства;

в) вносит предложения по процедуре "горячей линии", посредством которой работники Общества могут на конфиденциальной основе или анонимно обращаться с информацией о предполагаемых нарушениях законодательства или злоупотреблениях, в том числе касающихся полноты и достоверности финансовой отчетности, а также предложения по порядку рассмотрения и реагирования на такие обращения.

6) Отчетность о деятельности:

а) регулярно, но не реже одного раза в год, отчитывается перед Советом директоров о своей деятельности;

б) осуществляет подготовку информации о результатах работы Комитета по аудиту для включения в отчет Совета директоров и раскрытия ее в отчете перед Единственным акционером.

7) Другие обязанности:

а) вырабатывает, по мере необходимости, рекомендации Совету директоров по проведению специальных расследований (проверок), в том числе, с привлечением независимых консультантов (экспертов);

б) анализирует и обобщает случаи мошенничества и оценивает адекватность принятых исполнительным органом Общества мер по предупреждению мошенничеств в будущем;

в) выполняет, по поручению Совета директоров, другие обязанности, относящиеся к компетенции Комитета.

8. Ответственность членов Комитета по аудиту

21. Член Комитета по аудиту несет ответственность перед Обществом и Единственным акционером за вред, причиненный его действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе за убытки, понесенные в результате предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации.