

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

г. Алматы -

«24» апреля 2010 года

Настоящим Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица № 12840-1910-АО от 21.07.2009 г.) в лице **Председателя Правления Мукушева Булата Тельмановича**, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

работники Акционерного общества «Фонд развития предпринимательства «Даму» в лице своего представителя **Муратовой Алии Нуркалиевны** (удостоверение личности № 014252579, выдан МВД РК 21.07.2003 г.), действующей на основании решения общего собрания работников АО «Фонд «ДАМУ», протокол № 1 от 30.07.2009 г., именуемой в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона»,

заключили настоящий Коллективный договор, именуемый далее «Договор», о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Договор заключён в соответствии с нормами Трудового кодекса Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами и определяет взаимные обязательства Сторон по регулированию трудовых, социальных и связанных с ними экономических отношений.

1.2. Настоящий Договор заключён на принципах соблюдения норм трудового законодательства Республики Казахстан, равноправия и уважения интересов сторон, свободы выбора в обсуждении вопросов, составляющих его содержание; добровольности принятия сторонами обязательств и реальности их обеспечения, взаимной ответственности сторон.

1.3. Стороны обязуются соблюдать условия настоящего Договора, уважать интересы друг друга, избегать конфронтации, добиваясь взаимопонимания, разрешать спорные вопросы по Договору путём ведения переговоров.

1.4. Действие Договора распространяется на Работодателя и Работников АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Фонд), от имени которых заключён Договор, и присоединившихся к Договору работников на основании письменного заявления.

1.5. Договор заключается на один год с правом дальнейшей пролонгации, если за месяц до окончания срока действия Договора одна из Сторон письменно не уведомит о прекращении Договора. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Республики Казахстан и актами Работодателя.

2. УСЛОВИЯ ТРУДА

2.1. Обязанности Работника регламентируются нормами Трудового кодекса Республики Казахстан, нормативными документами Фонда, должностными инструкциями, решениями органов управления, приказами, актами и распоряжениями Работодателя.

2.2. Рабочее время и отдых Работника регламентируется условиями настоящего Договора и действующим трудовым законодательством РК и утвержденными правилами внутреннего распорядка, в связи с чем Работнику устанавливается:

- пятидневная рабочая неделя;
- восьмичасовой рабочий день – с 09.00 часов до 18.00 часов;
- один час на обеденный перерыв – с 13.00 часов до 14.00 часов.

2.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и праздничные дни с его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ст.98 Трудового кодекса РК.

2.4. Работник по письменным распоряжениям, приказом может быть командирован как в пределах территории Республики Казахстан, так и в зарубежные поездки для выполнения служебных заданий, связанных с исполнениями должностных обязанностей.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. изменять, дополнять, расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и Трудовым кодексом РК;

3.1.2. издавать в пределах своих полномочий акты (издание актов, связанных с изменением условий труда, осуществляется в соответствии со ст. 48 Трудового кодекса РК);

3.1.3. требовать от Работника выполнения условий настоящего Договора и нормативных актов Работодателя;

3.1.4. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Трудовым кодексом РК;

3.1.5. на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;

3.1.6. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов;

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, настоящего Договора и изданных им актов;

3.2.2. соблюдать права и законные интересы Работника;

3.2.3. обеспечивать Работника всеми предусмотренными действующим законодательством и настоящим Договором социальными гарантиями и льготами;

3.2.4. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;

3.2.5. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Договором и актами работодателя;

3.2.6. знакомить Работника с актами Работодателя и должностными инструкциями;

3.2.7. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором;

3.2.8. осуществлять страхование гражданско-правовой ответственности за причинение вреда жизни и здоровью Работника при исполнении последним трудовых обязанностей;

3.2.9. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;

3.2.10. обеспечивать Работнику профессиональную подготовку, переподготовку и повышение его квалификации в соответствии с настоящим Договором и Трудовым Кодексом РК;

3.2.11. принимать меры по недопущению любых конфликтных ситуаций, мешающих нормальной работе Фонда;

3.2.12. осуществлять урегулирование коллективных трудовых споров в порядке примирительных процедур.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право:

- 4.1.1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым Кодексом РК;
 - 4.1.2. требовать от Работодателя выполнения условий настоящего Договора;
 - 4.1.3. на безопасность и охрану труда;
 - 4.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего Договора и Трудового Кодекса РК;
 - 4.1.5. на ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск;
 - 4.1.6. участвовать через своих представителей в коллективных переговорах и в разработке проекта коллективного договора, а также знакомиться с подписанным коллективным договором;
 - 4.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РК;
 - 4.1.8. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан
 - 4.1.9. на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
 - 4.1.10. на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
 - 4.1.11. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
 - 4.1.12. на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;
 - 4.1.13. на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда;
- 4.2. Работник обязан:
- 4.2.1. приступить к исполнению обязанностей по настоящему Договору с даты его подписания Сторонами или присоединения к Договору;
 - 4.2.2. выполнять трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, трудовым договором и актами работодателя;
 - 4.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 4.2.4. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
 - 4.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
 - 4.2.6. не разглашать сведений, составляющих служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
 - 4.2.7. возмещать Работодателю причиненный вред в пределах, установленных настоящим Договором и Трудовым Кодексом РК, трудовым договором;

5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату Работникам в денежной форме ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным месяцем. Размер заработной платы определяется для каждого Работника индивидуально.

5.2. В зависимости от конкретного вклада в развитие Фонда по результатам работы, Работник может быть премирован в порядке, предусмотренном нормативными документами Работодателя.

5.3. Работнику выплачивается материальная помощь для оздоровления при

предоставлении ему оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (или части отпуска) пропорционально отработанному времени или в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Работодателя, при наличии средств в бюджете Фонда.

5.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой должности или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы на основании соответствующего приказа Работодателя, производится доплата в размере не превышающей 30 % от должностного оклада Работника по основной работе за период замещения.

5.5. Оплата труда в праздничные и выходные дни производится не ниже чем в двойном размере, исходя из дневного размера должностного оклада Работника.

5.6. Работодатель обязан выдавать каждому Работнику ежемесячно лицевой расчётный листок, содержащий начисление заработной платы по составным частям, причитающейся за соответствующий период, размеры и основания произведённых удержаний, в том числе сведения об удержанных и перечисленных обязательных пенсионных взносах, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6. УСЛОВИЯ ОТДЫХА

6.1. Работнику предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск продолжительностью не менее **30 (тридцать) календарных дней** (без учета государственных и национальных праздников Республики Казахстан) на основании соответствующих заявлений и приказов.

6.2. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск Работнику за первый и последующие годы работы по соглашению Сторон предоставляется в любое время рабочего года.

6.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется актами Работодателя, согласно утвержденного с учетом мнения Работника графика отпусков.

6.4. По соглашению Сторон оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть разделен на части. Оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск может быть прерван только с письменного согласия Работника по основаниям статьи 109 Трудового Кодекса.

6.5. На основании письменного заявления Работника Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы до 5 (пяти) календарных дней при рождении ребенка, юбилее Работника, регистрации брака, смерти близких родственников (супругов, детей, родителей).

6.6. Работнику, обучающемуся в организациях образования, на основании письменного подтверждения с учебного заведения предоставляются учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта).

6.7. Работник имеет право на иные виды отпусков по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. За время пребывания в служебной командировке за Работником сохраняется место работы (должность) и заработная плата. Работнику при направлении в служебную командировку оплачивается компенсация в соответствии с п.2 ст.152 Трудового Кодекса.

7.2. Работнику оказываются следующие виды материальной помощи:

7.2.1. для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска – в размере не более 2 (двух) месячных должностных окладов;

7.2.2. в связи с рождением/усыновлением/удочерением ребенка – в размере не более 1 (одного) месячного должностного оклада Работника. В случае, если оба родителя являются работниками Фонда, единовременная материальная помощь выплачивается одному из них по их выбору на основании заявления Работника с приложением подтверждающих документов (копия медицинского свидетельства о рождении ребенка/свидетельства о рождении ребенка), при наличии средств в бюджете Фонда.

7.2.3. В связи со смертью:

Работника – в размере не более 1 (одного) месячного должностного оклада с единовременной выплатой одному из членов семьи или при отсутствии таковых лицу, взявшему на себя организацию похорон на основании заявления члена семьи или, при отсутствии таковых, лица, взявшего на себя организацию похорон, с приложением подтверждающих документов (копия свидетельства о смерти);

супруга/и, детей, родителей Работника – в размере не более 10 (десяти) месячных расчетных показателей (МРЗП), где МРЗП – минимальный размер заработной платы, установленной Законом Республики Казахстан о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, с единовременной выплатой Работнику;

7.2.4. на оплату медицинского лечения/операции Работника в соответствии с Перечнем видов заболеваний, при которых может устанавливаться срок временной нетрудоспособности более двух месяцев, утвержденным в установленном порядке, (далее лечение – операция), в исключительных случаях, если затраты на лечение/операцию превышают лимит, установленный программой медицинского страхования Фонда, по решению Правления Фонда на основании заявления Работника или заявления члена семьи Работника или, при отсутствии таковых, иного лица (родственника, не являющегося членом семьи), при наличии документов (выписки из амбулаторной карты, выписки из индивидуальной программы реабилитации (медицинская часть), справки о медико-социальной экспертизе и других документов, выданных в установленном законодательством порядке, с предъявлением для подтверждения оригиналов документов).

7.2.5. другие виды материальной помощи (вступления в брак, юбилейные даты, причинение имущественного вреда Работнику вследствие стихийных бедствий) – определяются по решению Правления Фонда в размере не более 1 (одного) месячного должностного оклада Работника.

Действие п.7.2. настоящего Договора не распространяется на Работников, находящихся на испытательном сроке.

7.3. Работодатель обязан за счет своих средств выплачивать Работнику социальное пособие по временной нетрудоспособности. Основанием для выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности является лист нетрудоспособности, выданный в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.4. Работодатель производит компенсационные выплаты в связи с потерей работы в размере средней заработной платы за месяц в следующих случаях:

7.4.1. при расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в случае ликвидации Работодателя;

7.4.2. при расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в случае сокращения численности или штата работников;

7.4.3. при прекращении трудового договора в случаях, предусмотренных

подпунктами 1, 3 пункта 1 статьи 61 Трудового Кодекса РК в размере средней заработной платы за 3 (три) месяца.

7.5. При прекращении трудового договора Работнику, не использовавшему или использовавшему не полностью оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск (ежегодные трудовые отпуска), производится компенсационная выплата за неиспользованные им дни оплачиваемого ежегодного трудового отпуска (ежегодных трудовых отпусков).

7.6. Работникам, независимо от стажа работы, проживающим в экологически неблагоприятных зонах, определённых действующим законодательством, предоставлять ежегодно дополнительный отпуск и пособие на оздоровление в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При наличии соответствующей статьи расходов в бюджете Фонда, по решению Правления Фонда, Работнику, принятому в установленном порядке на работу в Фонд из ее родительской, дочерних, зависимых, организаций, находящихся в другой местности, или из других сторонних организаций, находящихся в другой местности, с учетом письменного приглашения Фонда, а также Работнику, направленного Фондом на работу в другую местность в пределах Республики Казахстан (далее - Приглашенный работник) в связи с изменением места жительства по месту работы в другой местности при наличии подтверждающих документов, одновременно могут возмещаться следующие компенсационные выплаты:

Оплата стоимости проезда Приглашенного работника и членов его семьи транспортом по фактически предъявленным документам.

Оплата провоза имущества Приглашенного работника и членов его семьи транспортом по фактически предъявленным документам.

7.8. Приглашенному работнику, в зависимости от финансового состояния Фонда, может оказываться содействие в решении жилищных вопросов, путем частичного возмещения ему расходов по оплате аренды жилища (на срок не более 3 лет) при предоставлении Приглашенным работником справки уполномоченного органа об отсутствии у него и его членов семьи собственного жилища по месту выполнения работы.

- Частичное возмещение расходов по оплате аренды жилья Приглашенному работнику осуществляется исходя из полезной площади жилища в размере не более сорока пяти квадратных метров на работника и не более восемнадцати квадратных метров на каждого члена его семьи. Арендная плата при превышении указанных размеров площади жилища оплачивается самим Приглашенным работником.

- Площадь арендуемого жилища (с указанием полезной и общей площади), стоимость и сроки аренды жилища подтверждаются работником путем предоставления копии договор аренды жилища с арендодателем.

Расходы по аренде жилища возмещаются Приглашенному работнику с учетом стоимости аренды жилища согласно договору аренды жилища и в соответствии с п.7.8.

7.9. Работнику оказание содействия в решении его жилищного вопроса осуществляется в пределах, выделенных на эти цели средств бюджета Фонда и регулируется в установленном порядке в соответствии с внутренними документами Фонда.

7.10. За счет средств, предусмотренных в бюджете Фонда Работник обеспечивается медицинским страхованием.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. За нарушение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и трудовым законодательством Республики Казахстан.

8.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель вправе применять следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор, расторжение трудового договора.

9. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

9.2. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем проведения переговоров между Сторонами.

9.3. В случае невозможности урегулирования путем переговоров все споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.2. Настоящий Договор содержит полную договоренность между Сторонами. Все изменения, приложения к нему являются его неотъемлемой частью.

10.3. Любые обязательства Сторон, возникшие до заключения настоящего Договора, считаются утратившими юридическую силу.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Копия настоящего Договора направляется в территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по труду в области регулирования трудовых отношений для мониторинга.

10.5. Содержание настоящего Договора не подлежит разглашению третьим лицам.

СТОРОНЫ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА:

Работодатель:


АО «Фонд развития
предпринимательства «Даму»
г. Алматы, ул. Гоголя, 111
РНН 600500050605, ИИК 001700426
БИК 190501956 в АО «АТФБанк»

Представитель Работников

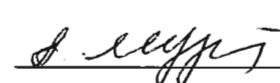
удостоверение личности № 01425279,
выдано МВД РК 21.07.2003 г.

Председатель Правления


Б. Мукушев



Муратова Алия Нуркалиевна


А. Муратова