

Утверждена
решением Правления
АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Приложение №3 к протоколу
заседания Правления
АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»
№016/2017 от 03.03.2017г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА
АО «ФОНД РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «ДАМУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция проведения электронных аукционов по реализации имущества АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – Фонд) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами организации и проведения аукциона по продаже имущества АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», утвержденными решением Правления Фонда от 03.03.2017г., протокол №016/2017 (далее – Правила) и определяет порядок проведения электронных аукционов по реализации имущества Фонда.

2. В настоящей Инструкции проведения электронных аукционов по реализации имущества Фонда (далее – Инструкция) используются следующие основные понятия:

1) **Аутентификация** – процедура подтверждения подлинности личности пользователя посредством регистрационного свидетельства (сертификата) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее – НУЦ РК);

2) **Аукционист** – работник регионального филиала Фонда-участник Портала, действующий от имени Продавца в целях выполнения процедур организации и проведения Электронного аукциона;

3) **Владелец Портала** – зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Казахстан юридическое лицо, которое владеет Порталом и необходимыми для его функционирования программно-аппаратными средствами, предоставляющее доступ к Порталу;

4) **ДБУиО** – Департамент бухгалтерского учета и отчетности Фонда;

5) **Лот** – имущество, предъявляемое к продаже на Электронном аукционе, состоящее из одного или нескольких предметов. На каждый аукционный лот, имеющий порядковый номер, устанавливается своя цена;

6) **Модератор** – представитель Владельца Портала, обязанностью которого является проверка и одобрение объявления о проведении Электронного аукциона;

7) **Организатор** – участник Портала-ответственный работник Фонда, действующий от имени Продавца в целях выполнения процедур контроля и мониторинга проведения Электронных аукционов Аукционистами;

8) **Пользователь** – уполномоченный представитель Участника Портала, зарегистрированный на Портале;

9) **Портал** – информационная система, предоставляющая единую точку доступа к процессу Электронного аукциона;

10) **Потенциальный покупатель** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), зарегистрированное в установленном порядке на Портале, принимающее участие в Электронном аукционе;

11) **Продавец** – Фонд;

12) **Резервная цена** – цена, ниже которой имущество не может быть продано на проводимом аукционе (минимальная цена при торгах по голландскому методу);

13) **Участник Портала** – Заказчик/Организатор Электронного аукциона, Потенциальный покупатель, зарегистрированный на Портале;

14) **Электронный аукцион/Аукцион** – аукцион с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения аукциона;

15) **ЭЦП** – электронная цифровая подпись, набор электронных цифровых

символов, созданный средствами электронной цифровой подписи, и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в законодательстве Республики Казахстан и Правилах.

3. В соответствии с Правилами Электронный аукцион проводится следующими способами:

1) проведение торгов:

- на повышение цены (английский метод);
- на понижение цены (голландский метод).

2) прямой продажи.

4. Способ реализации выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

5. Порядок регистрации Участников и Пользователей Портала определены в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

6. Электронный аукцион проводится в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан, Правилами и настоящей Инструкцией.

7. Заказчик на любом этапе процесса реализации вправе отказаться от проведения Электронного аукциона в случаях, в порядке и на основании Правил и соответствующих им решений Заказчика.

8. Электронный аукцион проводится на основании плана торгов, утвержденного уполномоченным органом Продавца в соответствии с Правилами.

2. СОЗДАНИЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ

9. Не менее чем за 10 дней до даты проведения Аукциона Аукционист публикует объявление на Портале о реализации Лота с указанием информации согласно плану торгов, утвержденному уполномоченным органом Продавца.

10. Продолжительность времени Аукциона должна быть указана в плане торгов, утвержденном уполномоченным органом Продавца. При этом продолжительность времени Аукциона должна составлять не менее 1 (одного) часа.

11. Прием заявок заканчивается за 1 (одни) сутки до начала Аукциона.

12. В случае, если по Лоту имеются особые условия, необходимо в обязательном порядке указать их в поле «Описание» при создании объявления о проведении Аукциона.

13. Допускается редактирование объявления о проведении Аукциона на Портале до момента публикации объявления о торгах в средствах массовой информации либо для приведения объявления на Портале в соответствие с объявлением о торгах, опубликованным в средствах массовой информации. В иных случаях редактирование объявления о проведении Аукциона на Портале не допускается. При редактировании объявления заявки участников автоматически отменяются, и система высылает участникам соответствующие уведомления. После публикации отредактированного объявления участники могут направить заявки повторно.

3. ПРИЕМ ЗАЯВОК

14. После одобрения объявления о проведении Аукциона Модератором и публикации его на Портале, Аукционист обязан на систематической основе проводить

мониторинг Лота на предмет подачи заявок на участие в Аукционе.

15. Поступившая заявка на участие в Аукционе должна быть обработана в срок не позднее 1 (одних) суток с момента поступления. Для обработки заявки Аукционист обязан проверить в ДБУиО поступление гарантийного взноса на банковский счет Продавца, соответствие условий заявки иным требованиям Продавца и согласовать заявку либо отклонить её с указанием обоснованной причины отклонения.

16. В случае доработки заявки Потенциальным покупателем и повторной подачи в срок, предусмотренный объявлением о проведении Аукциона, Аукционист обязан согласовать поступившую заявку в срок не позднее 1 (одних) суток с момента поступления заявки, при этом до момента начала Аукциона.

17. Гарантийный взнос победителя Электронного аукциона зачисляется в счет покупной стоимости Лота.

18. Гарантийные взносы, внесенные остальными участниками Аукциона, в том числе отозвавшими заявки об участии в Электронном аукционе подлежат возвращению в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения Аукциона на банковский счёт, указанный в заявке.

19. Гарантийный взнос не возвращается лицам, внесшим его, в случаях:

- 1) если покупатель не подписал протокол о результатах торгов;
- 2) если покупатель в течение 3 (трех) дней после окончания Аукциона не подписал договор купли-продажи в соответствии с Правилами;
- 3) если будет установлено, что покупатель не имел право участвовать в Аукционе.

4. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

20. Аукцион признается состоявшимся, если в нем участвуют не менее двух Потенциальных покупателей, при этом в ходе Аукциона по английскому методу должна быть подтверждена сумма, как минимум на 1 (один) шаг выше стартовой стоимости.

21. Аукционист осуществляет наблюдение за ходом проведения Аукциона вплоть до момента его окончания.

22. Организатор имеет право осуществлять наблюдение за Аукционом на любом этапе его проведения.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

23. По наступлении времени окончания Аукциона, автоматически будет составлен протокол об итогах в соответствии с шаблоном согласно приложению №2 к настоящей Инструкции. Протокол итогов будет виден всем Пользователям.

24. Аукционист и покупатель обязаны подписать протокол об итогах в срок не позднее 1 (одних) суток с момента окончания Аукциона.

25. В случае, если покупатель отказался от подписания и/или не подписал протокол об итогах Аукциона, назначается повторное проведение Аукциона на тех же условиях. При этом покупатель лишается права участия в повторном Аукционе и гарантийный взнос ему не возвращается.

26. В случае нарушения сроков оформления договора купли-продажи и акта приема-передачи, предусмотренных Правилами, Продавец вправе оставить себе сумму гарантийного взноса, внесенного покупателем, и предложить второму участнику Аукциона приобрести Лот по стоимости, заявленной за шаг до окончательной

стоимости Лота.

27. В случае если заявок на участие в Аукционе было менее 2 (двух), аукцион признается несостоявшимся и Портал автоматически формирует протокол об итогах, который должен быть подписан Аукционистом.

28. Назначение повторного Аукциона проводится в соответствии с Правилами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. В части, не урегулированной настоящей Инструкцией, действуют положения Правил и иных внутренних нормативных документов Фонда, а также законодательства Республики Казахстан.

Порядок регистрации участников Портала

1. Общие положения

1. Участник Портала несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о себе, представленных Фонду и Владельцу Портала посредством Портала.

2. Для работы на Портале Пользователи должны иметь сертификаты Аутентификации юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

3. Пароль доступа на Портал устанавливается Пользователем самостоятельно при прохождении процедуры регистрации и является конфиденциальной информацией.

4. Участники Портала несут ответственность за неправомерное раскрытие конфиденциальной информации, согласно законодательству Республики Казахстан, и обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации.

5. Участники Портала несут ответственность за поддержание в актуальном состоянии информации о себе, содержащейся в личном кабинете на Портале.

2. Регистрация Участников Портала

6. Для регистрации на Портале Участники Портала самостоятельно заполняют электронную форму заявления на регистрацию в качестве Участника Портала с указанием следующей информации:

Для юридических лиц:

- 1) реквизиты организации, включая полное наименование Участника Портала, бизнес-идентификационный номер, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, организационно-правовая форма организации, форма собственности, размерность предприятия, код сектора экономики;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) контактные данные, включая юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность первого руководителя;
- 5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной регистрации юридического лица; для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица¹;
- 6) электронную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы Участника Портала, на право регистрации и работы на Портале, за

¹ Прикрепление документов осуществляется после регистрации в кабинете пользователя

исключением первого руководителя Участника Портала, имеющего право выступать от имени Участника Портала без доверенности, в соответствии с уставом Участника Портала².

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

- 1) реквизиты, включая полное наименование Участника Портала, индивидуальный идентификационный номер, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, организационно-правовая форма организации, форма собственности, размерность предприятия, код сектора экономики;
- 2) банковские реквизиты;
- 3) контактные данные, включая юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;
- 4) электронную копию документа, удостоверяющего личность;
- 5) электронную копию документа о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
7. При формировании заявления на регистрацию допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 6 настоящего приложения к Инструкции.
8. Регистрация Участника Портала осуществляется Порталом автоматически путем внесения соответствующих данных в реестр Участников Портала.

5. Регистрация и полномочия пользователей

9. Для регистрации на Портале Пользователь должен пройти процедуру Аутентификации посредством сертификата НУЦ. Данные о принадлежности Пользователя к Участнику Портала автоматически определяются Порталом из сертификата Аутентификации.

10. Для регистрации на Портале Пользователи самостоятельно заполняют электронную форму заявления на регистрацию с указанием следующей информации.

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) адрес электронной почты.

11. Созданные учетные записи не подлежат удалению на Портале, в случае приостановления полномочий Пользователя, Участник Портала приостанавливает на Портале действие учётной записи Пользователя.

12. Участник Портала вправе определить полномочия своих Пользователей на Портале.

² Прикрепление документов осуществляется после регистрации в кабинете пользователя

Приложение №2
к Инструкции проведения
электронного аукциона по реализации имущества
АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Портал электронных торгов E-SAUDA

ПРОТОКОЛ
об итогах электронного аукциона №[номер протокола]
“DD” { **месяц прописью** } YYYY года, “НН” ч. “ММ” м.

Дата начала торгов: [yyyy-mm-dd hh:mm]

Место проведения торгов: www.e-sauda.kz

Лот №: { номер лота }

Наименование, описание и характеристика имущества, выставленного на торги:

[заголовок и описание объявления]

Место нахождения лота: [адрес имущества]

Стартовая цена: [начальная сумма] тенге

Шаг повышения/понижения цены: [сумма шага] тенге

Организатор торгов: [БИН компании продавца, наименование компании]

Результаты торгов: аукцион состоялся.

Победителем электронного аукциона признан: Наименование победившего участника, ИИН/БИН: [ИИН/БИН], [ФИО представителя организации], [ИИН представителя организации].

Предложение по цене: [цена победителя] ([цена победителя прописью])

Размер гарантийного взноса, внесенный победителем: [сумма гарантийного взноса] тенге

Данный протокол является документом, удостоверяющим право Покупателя на заключение договора купли-продажи.

В течение трех дней после проведения аукциона, между покупателем и продавцом заключается Договор купли-продажи.

В течение пяти банковских дней после заключения между Покупателем и Продавцом договора купли-продажи Покупатель обязан произвести оплату, указанную в данном договоре сумму Продавцу и предоставить ему соответствующие платежные документы.

В случае не внесения Покупателем платы за имущество, приобретенное им на аукционе, упомянутый договор купли-продажи расторгается в одностороннем порядке Продавцом. В этом случае внесенный Покупателем гарантийный взнос ему не возвращается, и данное имущество может быть вновь выставлено на торги.

Кроме того, победитель аукциона согласен с тем, что все расходы по регистрации в государственном уполномоченном органе несет победитель аукциона.

QR код

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗПК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.