

№ исх: 541 от: 28.04.2012

**ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮКІМЕТІНІҢ
ҚАУЛЫСЫ**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

2012 жылғы

Астана, Үкімет Үйі

от « »

2012 года

№

№

№ _____ данасы

экз. № _____

**О некоторых вопросах реализации Программы
«Дорожная карта бизнеса 2020»**

В соответствии со статьей 18 Закона Республики Казахстан от 31 января 2006 года «О частном предпринимательстве» Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления государственных грантов для организации и реализации проектов в рамках Программы «Дорожная карта бизнеса 2020».

2. Внести в некоторые решения Правительства Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в постановление Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2010 года № 301 «Об утверждении Программы «Дорожная карта бизнеса 2020»:

в Программе «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденной вышеуказанным постановлением (далее – Программа):

в разделе 2 «Введение»:

часть шестую изложить в следующей редакции:

«Запрещается субсидирование займов, направленных на выкуп долей, акций организаций, а также предприятия как имущественный комплекс, за исключением проектов, имеющих инвестиционную программу, направленную на реанимацию/развитие, модернизацию данного предприятия.»;

в разделе 4.3 «Задачи»:

в «Первом направлении: поддержка новых бизнес-инициатив:»

часть первую изложить в следующей редакции:

«Первое направление реализации Программы предусматривает оказание государственной поддержки при реализации проектов в несырьевых секторах экономики в соответствии с приоритетами Государственной программы, за исключением инструмента государственной поддержки по предоставлению грантов.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Участниками первого направления Программы могут быть предприниматели, реализующие и (или) планирующие реализовать

инвестиционные проекты в приоритетных секторах экономики (в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКЭД), утвержденным приказом председателя Комитета по техническому регулированию и методологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года № 683-од), согласно приложению 1 к Программе, за исключением инструмента государственной поддержки по предоставлению грантов.»;

в «Условиях субсидирования процентной ставки»:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Заявитель должен обеспечить участие в реализации проекта собственных денежных средств на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта, либо участие в реализации проекта собственным движимым/недвижимым имуществом (в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение) на уровне не ниже 20 % от общей стоимости реализации проекта.»;

«Условия предоставления гарантий по кредитам банков» изложить в следующей редакции:

«Гарантия предоставляется только по кредитам, выдаваемым для реализации новых проектов, а также по реализуемым проектам, направленным на модернизацию и расширение производства

Сумма кредита(тов) по которому(рым) осуществляется гарантирование не может превышать 4,5 млрд. тенге для одного заемщика.

Размер гарантии не может быть выше 50 % от суммы кредита. Для начинающих предпринимателей размер гарантии не может быть выше 70 % от суммы кредита, при этом максимальная сумма кредита не может быть выше 20 млн. тенге.

Для предпринимателей гарантия предоставляется на платной основе.

Гарантирование может осуществляться по кредитам, выдаваемым на пополнение оборотных средств, когда финансирование оборотных средств осуществляется в рамках кредита на приобретение и/или модернизацию основных средств, но не более 30 % от суммы кредита. Допускается также гарантирование кредита в размере не более 60 млн. тенге, направленного 100 % на пополнение оборотных средств (кроме проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих платежей по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные с осуществлением Заявителем основной деятельности).

Заявитель должен обеспечить участие в реализации Проекта собственных денежных средств на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации Проекта, либо участие в реализации Проекта собственным движимым/недвижимым имуществом (в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение) на уровне не ниже 20 % от общей стоимости реализации Проекта.

Ставка вознаграждения Банков по кредитам, по которым осуществляется гарантирование, не может быть выше 14 %. Ставка вознаграждения Банка Развития по кредитам, по которым осуществляется гарантирование, не может

быть выше 13 %. При этом, Банк и Банк Развития не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением:

связанных с изменениями условий кредитования, инициируемыми заявителем;

взимаемых по причине нарушения заявителем обязательств по кредиту.»;

«Механизм предоставления гарантий по кредитам Банков» изложить в следующей редакции:

«1. Заявитель обращается в банк с заявлением на получение кредита.

2. Банк самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами банка, проводит комплексную экспертизу проекта и на основе представленного заявителем заключения об оценке залогового имущества, проводит оценку залоговой стоимости обеспечения заявителя, после чего принимает решение о финансировании либо отказе в финансировании проекта под частичную гарантию Финансового агента. В случае принятия банком положительного решения по финансированию проекта, банк в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Финансовому агенту необходимые документы для принятия решения о предоставлении гарантии.

3. В случае принятия положительного решения о предоставлении гарантии, Финансовый агент направляет в банк письмо с положительным решением Финансового агента о возможности гарантирования.

4. После получения письма банком с положительным решением Финансового агента банк представляет заявителю соответствующее письмо об условиях заключаемого кредита с указанием расчета необходимой суммы гарантии.

5. После получения письма от банка заявитель обращается к координатору Программы на местном уровне с заявлением с приложением письма банка, расчетом необходимого размера гарантии.

6. Координатор Программы на местном уровне выносит проект на рассмотрение РКС.

7. РКС рассматривает проекты на соответствие критериям Программы и в соответствии с приоритетами региона принимает решение о возможности (или невозможности) гарантирования. Решение РКС оформляется соответствующим протоколом.

8. Координатор Программы на местном уровне направляет протокол РКС Финансовому агенту и в соответствующие банки, а также извещает заявителя о результатах рассмотрения проекта на РКС.

9. После получения протокола РКС о согласовании частичного гарантирования кредита предпринимателя от Координатора Программы на местном уровне Финансовый агент направляет предварительное гарантийное письмо в банк.

10. Банк после получения протокола РКС от Координатора Программы на местном уровне и предварительного гарантийного письма от Финансового агента заключает с заявителем кредитный договор, договор (-ы) залога (-ов), копии которых направляет Финансовому агенту.

11. После заключения соответствующего кредитного договора между банком и заявителем банк Финансовый агент и заявитель подписывают договор гарантии.

12. После предоставления Финансовым агентом гарантии по проекту заявителя координатор Программы на местном уровне производит оплату Финансовому агенту.»;

дополнить подразделом следующего содержания:

«Грантовое финансирование начинающих Предпринимателей:

«Условия предоставления Грантов»

Целевые гранты начинающим субъектам частного предпринимательства (далее - Предприниматели) выделяются на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации новых бизнес-идей, отличающихся оригинальностью и новизной.

Максимальная сумма Гранта для одного Предпринимателя не может превышать 3 000 000 (три миллиона) тенге.

Финансирование мер поддержки в форме Грантов осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

Средства Гранта предоставляются государством через местные исполнительные органы (далее – Координатор) по итогам проводимых конкурсов по отбору начинающих предпринимателей на предоставление целевых грантов. При этом обязательным условием для участия в конкурсе является прохождение Предпринимателями (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения на экспресс-курсах для начинающих предпринимателей «Бизнес советник».

Для проведения конкурса местные исполнительные органы создают конкурсную комиссию по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов, и утверждают ее состав. Основными принципами деятельности Конкурсной комиссии являются создание равных условий для Предпринимателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность принимаемых решений.

Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок дает рекомендации на основании следующих критериев оценки бизнес - проекта Предпринимателя:

новизна и оригинальность бизнес идей.

конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности–маркетинговый анализ);

готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Предпринимателя, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства);

Обязательными условиями бизнес-проекта являются софинансирование Предпринимателем расходов на его реализацию в размере не менее 20 процентов от объема предоставляемого Гранта.

Предприниматели должны использовать средства гранта на следующие цели:

приобретение основных средств и материалов;

приобретение нематериальных активов;

приобретение технологии;

приобретение прав на франшизу;
расходы, связанные с исследовательскими работами, внедрением новых технологий.

Средства гранта не могут быть использованы на приобретение недвижимого имущества, земельного участка и в качестве платы за аренду.

«Механизм предоставления грантов»:

1. Предприниматель обращается к Рабочему органу Конкурсной комиссии с заявкой на участие в конкурсе.

2. Рабочий орган Конкурсной комиссии после получения заявки от предпринимателя осуществляет:

проверку полноты представленных документов;

формирование предложений, повестки дня, определение даты, времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии, о чем уведомляет всех членов Конкурсной комиссии.

3. Рабочий орган Конкурсной комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения всех документов и информации выносит их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия при рассмотрении конкурсных заявок дает рекомендации на основании следующих критериев оценки бизнес - проекта Предпринимателя:

конкурентоспособность бизнес-проекта (проработка рыночной потребности–маркетинговый анализ);

готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения для размещения Предпринимателя, рынка сбыта, уровня готовности проекта для запуска производства);

новизна бизнес идеи.

5. Рекомендации о предоставлении/непредоставлении Предпринимателю гранта оформляется протоколом Конкурсной комиссии с указанием причин возможности предоставления/непредоставления гранта.

6. По результатам проведенного конкурса Рабочий орган Конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на рассмотрение РКС протокол Конкурсной комиссии.

7. В рамках проводимого заседания РКС осуществляет следующие мероприятия:

рассмотрение рекомендаций Конкурсной комиссии по предоставлению/непредоставлению средств гранта;

обсуждение между членами РКС Проекта Предпринимателя и представленных документов;

по результатам обсуждения производит отбор бизнес-проектов Предпринимателей и принимает решение о возможности/невозможности предоставления гранта, которое оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания РКС. При этом в протоколе обязательно должна быть указана причина отклонения отдельных бизнес-проектов.

8. Координатор Программы на местном уровне с момента оформления протокола РКС направляет:

уведомление Предпринимателю о решении РКС;
протокол РКС по одобренным/отклоненным бизнес-проектам членам Конкурсной комиссии и Финансовому агенту для проведения подготовительных мероприятий для заключения Договора по предоставлению гранта с Предпринимателем;

раздел 4.3 «Задачи»:

дополнить подразделом следующего содержания:

«Бизнес-Насихат»:

Компонент «Бизнес-Насихат» предусматривает оказание государственной поддержки малому и среднему бизнесу (далее – МСБ), направленной на разъяснение широким слоям населения мер государственной поддержки в целях эффективной реализации Программы, а также популяризации идей предпринимательства.

Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в рамках компонента «Бизнес-Насихат» будет заключаться в следующем:

проведение информационно - разъяснительной работы по Программе;

популяризация успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в рамках Программы;

разъяснение законодательства и регулирования в сфере предпринимательства;

пропаганда идей предпринимательства;

финансирование компонента «Бизнес-Насихат» будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета.

Проведение информационно-разъяснительной работы по Программе предусматривает:

освещение мер государственной поддержки в средствах массовой информации (далее – СМИ);

разработку и тиражирование печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки;

проведение информационных мероприятий (форумы, конференции, сессии, семинары, совещания и т.д.);

подготовку информационно-аналитического комплекса материалов (пресс-кит);

подготовку фотогалереи проводимых мероприятий по поддержке предпринимательства;

подготовку и размещение инфографики (схем и рисунков) в региональных и республиканских СМИ;

организацию деятельности Call-центра Оператора для разъяснения условий предоставления государственной поддержки предпринимателям;

обеспечение работы бизнес-портала Оператора;

разработку регулярных отчетов по сектору МСБ, включая ежегодный выпуск отчета о состоянии развития МСБ в Казахстане и его регионах, отражающего комплексный общереспубликанский анализ текущего состояния и динамики социально-экономических показателей МСБ в региональном и отраслевом разрезе, обзор сектора МСБ каждого региона Казахстана по

отдельности, актуальную информацию по существующей инфраструктуре финансовой и нефинансовой поддержки субъектов МСБ;

обеспечение работы интерактивной информационно-аналитической системы по представлению актуальной статистической информации о развитии МСБ, микрофинансового сектора, макро- и микроэкономических процессах республиканского и регионального уровня, а также о результатах реализации государственных программ поддержки предпринимательства.

Популяризация успешных примеров предпринимателей и успешных проектов в рамках Программы будет реализована путем:

организации пресс-туров по успешным примерам реализованных проектов; разработки и размещения в СМИ рассказов об участниках Программы («Истории успеха»);

разработки и запуска цикла передач в жанре «Специального репортажа» на региональных и республиканских телеканалах;

проведения конкурса среди представителей СМИ на лучший материал о Программе или о предпринимательстве в целом.

Разъяснение законодательства и регулирования в сфере предпринимательства предусматривает:

тиражирование и распространение информационно-аналитических справочников и учебно-методических пособий для предпринимателей по основам предпринимательской деятельности, подготовленных с привлечением организаций, специализирующихся в вопросах законодательства и регулирования в сфере предпринимательства;

разработку памяток, материалов разъяснительного характера;

выпуск специализированных передач на телевидении или участие в них.

Пропагандирование идей предпринимательства предусматривает:

организацию серии телепередач с участием экспертов, предпринимателей, общественных деятелей, зарубежных специалистов;

организацию и проведение конкурса «Лучший предприниматель года»;

организацию и проведение выставок молодежных проектов;

организацию в общеобразовательных и учебных заведениях «Школ молодого бизнесмена»;

проведение открытых лекций, мастер-классов для начинающих предпринимателей;

запуск на базе существующего Бизнес-портала Оператора раздела, посвященного молодежному предпринимательству «Жас іскер»;

создание вэб-площадки для привлечения бизнес-наставников, готовых взять кураторство над молодыми/начинающими предпринимателями;

организацию рубрики по предпринимательству в печатном деловом издании;

выпуск специализированного журнала;

создание и ведение сообществ в социальных сетях, веток на форумах, интернет-блогов, каналов на сайтах-видео-хостингах, посвященных предпринимательству.

в подразделе «Четвертое направление: Усиление предпринимательского потенциала»:

часть восьмую изложить в следующей редакции:

«Стандартные пакеты документов будут предоставляться предпринимателям на бумажных и/или электронных носителях, как в ходе обучения в рамках Проекта «Бизнес-Советник», так и на индивидуальной основе по запросу предпринимателей.»;

Механизм реализации компонента «Бизнес-Насихат»

1. Оператор и Рабочий орган заключают Договор на оказание услуг по компоненту «Бизнес-Насихат» (далее - Договор).

2. На основании Договора Оператор представляет Рабочему органу детальный План работ.

3. Оператор с учетом требований, соответствующих целям и задачам реализации компонента «Бизнес-Насихат», формирует перечень услуг и определяет их Поставщиков в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления.

4. Оператор заключает договор с Поставщиками услуг на оказание специализированных услуг согласно утвержденной технической спецификации по каждому виду услуг.

5. Поставщик услуг предоставляет услуги Оператору согласно утвержденной в договоре стоимости услуг. Ответственность за полное и качественное предоставление услуг, включая штрафы, пени и прочее, возлагается на поставщика услуг.

6. Оплата услуг Поставщика услуг осуществляется после подтверждения их оказания в полном объеме с соответствующим качеством.

7. Мониторинг качества предоставляемых услуг производится Оператором.

8. Оператор на постоянной основе информирует Рабочий орган о ходе реализации плана работ.»;

В проекте «Деловые связи»:

части восьмую и девятую изложить в следующей редакции:

«Реализация компонента «Старшие сеньоры» ориентирована на привлечение высококвалифицированных иностранных специалистов с успешным опытом работы, как в процессе проведения бизнес-тренингов на первом этапе Проекта, так и для консультирования Участников Программы непосредственно на предприятиях по внедрению новых методов управления, технологий производства и оборудования, и обучения персонала.

Организационное сопровождение компонента «Старшие Сеньоры» на территории Казахстана будет осуществлять образовательное учреждение.».

Условия реализации Проекта «Деловые связи» дополнить частями восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой следующего содержания:

«Условия реализации компонента «Старшие Сеньоры»

Участником компонента «Старшие Сеньоры» могут стать участники Программы, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в приоритетных секторах экономики согласно приложению 1 к Программе.

Оплата расходов по привлечению иностранных экспертов по компоненту «Старшие Сеньоры» будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета, связанных и несвязанных грантов.

Оплата расходов по перелету и оплате услуг иностранных экспертов будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета. Транспортные и суточные расходы, а также проживание на территории Казахстана будут осуществляться за счет собственных средств предпринимателя.»

Механизм реализации второго этапа проекта «Деловые связи» дополнить частями седьмой, восьмой, девятой, десятой, одиннадцатой, двенадцатой, тринадцатой и четырнадцатой следующего содержания:

«Механизм реализации компонента «Старшие Сеньоры»

1. Оператор совместно с Координатором Программы на местном уровне уведомляет непосредственно и/или через средства массовой информации участников Программы и субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях реализации компонента «Старшие Сеньоры».

2. Заявитель подает заявку на привлечение иностранных специалистов в установленной форме Оператору.

3. Оператор рассматривает заявки и проводит отбор. Из отобранных заявок Оператор формирует сводную заявку и направляет на согласование Рабочему органу.

4. Рабочий орган направляет согласованный список участников в образовательное учреждение для осуществления организационных мероприятий по привлечению иностранных специалистов.

5. Образовательное учреждение совместно с Международными и зарубежными организациями обеспечивают привлечение иностранных специалистов.

6. Оператор осуществляет мониторинг реализации компонента «Старшие Сеньоры».

7. Образовательное учреждение ежемесячно представляет Оператору отчет о проделанной работе, включающий результаты работы иностранных специалистов.»;

дополнить подразделом следующего содержания:

«Обучение сотрудников банков второго уровня и акиматов»

Компонент «Обучение сотрудников банков второго уровня и акиматов» направлен на разъяснение условий реализации Программы и выработку практических навыков финансового анализа проектов.

Обучение будет проводиться в виде специализированных тренингов в городах Астане и Алматы, включающих теоретические занятия, групповую работу и дискуссии, а также практические занятия, которые составляют не менее половины общей продолжительности тренинга. Все тренинги сопровождаются раздаточными теоретическими и практическими материалами на бумажных и электронных носителях.

Программа обучения направлена на две категории участников: для сотрудников банков второго уровня предусмотрены курсы по оценке платежеспособности заемщиков, анализу бизнес-планов, а также практические кейсы по анализу проектов, условиям и процедурам реализации Программы и т.д.

Курсы для сотрудников акиматов также предполагают изучение процедур реализации Программы.

Условия реализации компонента «Обучение сотрудников банков второго уровня и акиматов»

Участниками обучения могут быть сотрудники банков второго уровня и акиматов, непосредственно занимающиеся реализацией Программы.

Участники обучения самостоятельно оплачивают проезд до места обучения и обратно, а также проживание.

Оплата расходов по обучению участников будет осуществляться за счет средств республиканского бюджета.

Механизм реализации компонента «Обучение сотрудников банков второго уровня и акиматов»

1. Оператор уведомляет непосредственно банки второго уровня и акиматы о начале проведения обучения.

2. Банки второго уровня и акиматы представляют Оператору списки сотрудников в установленной форме.

3. Оператор формирует сводный список участников обучения и направляет на согласование Рабочему органу.

4. Рабочий орган направляет согласованный список участников обучения в обучающую организацию.

5. Обучающая организация разрабатывает программу и формирует график обучения, согласовывает их с Оператором и направляет на утверждение Рабочему органу.

6. После утверждения Рабочим органом программы и графика обучения Обучающая организация организует тренинги.

7. До начала прохождения тренинга обучающая организация проводит тестирование участников на предмет определения уровня знаний и навыков.

8. После окончания тренинга участник проходит тестирование, по результатам которого выдается сертификат.

9. Мониторинг качества проведения тренингов осуществляется Оператором.

После окончания тренингов Обучающая организация представляет Оператору отчет о проделанной работе, включающий результаты тестирования участников.»;

в приложении 1 к Программе дополнить кодами ОКЭД следующего содержания:

«45.2 Техобслуживание и ремонт транспортных средств»;

«53 Почтовая и курьерская деятельность»;

«59.14 Деятельность по показу кинофильмов»;

«69.2 Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению»;

«74 Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность»;

«81 Деятельность в области обслуживания зданий и территорий»;

«93 Деятельность в области спорта»;

«95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров»;

«96.01 Стирка и (химическая) чистка текстильных изделий и изделий из меха»;

в приложении 2 «Критерии Программы»:

в пункте 1:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) целевое назначение кредита предприятия должно соответствовать приоритетным секторам экономики (в соответствии с общим классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКЭД), утвержденным приказом председателя Комитета по техническому регулированию и метрологии Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан от 14 декабря 2007 года № 683-од) согласно приложению 1 к программе, за исключением инструмента государственной поддержки по предоставлению грантов.»;

подпункт б) исключить;

2) в постановление Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2010 года № 556 «О некоторых мерах по реализации Программы «Дорожная карта бизнеса 2020»:

в Правилах субсидирования ставки вознаграждения по кредитам банков второго уровня субъектам частного предпринимательства и иных мер государственной поддержки в рамках первого направления «Поддержка новых бизнес-инициатив» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденных указанным постановлением:

в разделе 3 «Условия предоставления субсидий»:

абзац четвертый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Предпринимателей, занятых в металлургической промышленности, осуществляющих переработку минерального сырья и включенных в Перечень крупных налогоплательщиков, подлежащих мониторингу в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2010 года № 1514.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявитель должен обеспечить участие в реализации проекта собственных денежных средств на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации Проекта, либо участие в реализации проекта собственным движимым/недвижимым имуществом (в т.ч. имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение) на уровне не ниже 20 % от общей стоимости реализации проекта.»;

Правила гарантирования по кредитам банков второго уровня субъектам частного предпринимательства в рамках первого направления «Поддержка новых бизнес - инициатив» Программы «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

в приложении 2 к постановлению:

Типовые соглашения о сотрудничестве по гарантированию кредитов банков второго уровня субъектам частного предпринимательства в рамках реализации

первого направления Программы «Дорожная карта бизнеса 2020» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

**Премьер-Министр
Республики Казахстан**

К. Масимов